



**ZAHTJEV ZA NAJAM PROSTORA
U GRADSKOJ KNJIŽNICI I ČITAONICI VINKOVCI**

Naziv fizičke/pravne osobe			
Ime i prezime odgovorne osobe			
OIB fizičke/pravne osobe			
Adresa sjedišta	Mjesto, ulica i broj:		
	Telefon / mob:		
	Web stranica/E - mail:		
Naziv događanja		Broj sudionika	
Prostor koji se planira unajmiti (zaokružiti)	Dvorana Elza Kučera	Prostor na Informacijsko-po-sudbenom odjelu	
Datum i vrijeme održavanja događanja (npr. 15. veljače 2024. godine od 16.00 – 17.00 sati)			
Navesti potrebnu opremu te raspored stolova i stolica (vidjeti članak 3. Pravilnika)			
Ukratko navesti sinopsis događanja			
Priložiti potvrdu da su regulirane obveze prema ZAMP-u (u slučaju javnog prikazivanja autorskih djela)			
NAPOMENA:			



Važne napomene:

1. Potrebno je ispuniti sva polja te ispunjeni obrazac dostaviti osobno u Knjižnicu ili na adresu e-pošte: tajnistvo@gkvk.hr najkasnije 7 (sedam) dana prije samog događanja.

2. Po zaprimanju obrasca, javit ćemo vam se s povratnom informacijom.

3. Ukoliko je vaš Zahtjev odobren sklapa se Ugovor o najmu, a plaćanje se vrši na račun Grada Vinkovaca IBAN HR7423900011848700005 uz obvezno navođenje modela: HR64 i poziva na broj: 5835-37365-64225- broj izdanog računa. Plaćanje se vrši po ispostavljenom računu nakon održavanja događanja (rok za reklamaciju na račun je 8 dana od datuma izdavanja, a reklamacije nakon proteka navedenog roka Knjižnica ne uvažava).

4. Knjižnica neće prihvatiti Zahtjev za najam prostora ukoliko Zahtjev nije potpisan i ovjeren na pravovaljan način, ukoliko nije dostavljena potrebna dokumentacija, ukoliko su navodi u Zahtjevu neistiniti ili nepotpuni, ukoliko postoje nenaplaćena potraživanja prema Podnositelju zahtjeva, ukoliko smatra da održavanje događanja nije primjereno ustanovi Knjižnice ili bi održavanje događanja iz Zahtjeva moglo predstavljati opasnost za osobe i imovinu Knjižnice i njezinih posjetitelja te ukoliko smatra da bi potraživanja prema Podnositelju zahtjeva mogla biti nenaplativa.

5. Otkazivanje najma (događanja) mora biti sačinjeno u pisanom obliku, potpisano, ovjereno i dostavljeno osobno ili na e-mail: tajnistvo@gkvk.hr najkasnije 1 (jedan) dan prije početka događanja.

**6. Navedeni prostori mogu se davati na korištenje za edukacijske i promotivne potrebe te potrebe odvijanja kulturnih sadržaja lokalne zajednice i bez naknade za korištenje.
Ravnatelj Knjižnice zadržava pravo ocjenjivanja koje manifestacije pripadaju kulturnim, nekomercijalnim sadržajima namijenjenim javnosti kojima se prostori ustupaju bez naknade za korištenje, a u skladu s misijom i vizijom Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, Zakonom o knjižnicama te IFLA-inim smjernicama za narodne knjižnice.**

Potpisom ovog Zahtjeva izjavljujem da sam uz osobnu privolu dao točne, potpune i istinite podatke u svrhu ugovaranja - iznajmljivanja prostora te će se isti obrađivati i koristiti samo u svrhu za koju su prikupljeni. Izjavljujem da sam upoznat/a s važnim napomenama uz ovaj Zahtjev te da su mi navedene informacije jasne.

U _____ godine
(mjesto i datum)

Potpis podnositelja zahtjeva:
