



KLASA: 990-01/24-01/02

URBROJ: 2188-1-15-25

Vinkovci, 19. prosinca 2024. godine

Smjernice za postupanje s darovanjem knjižnične građe Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci

1. Uvod

Gradska knjižnica i čitaonica Vinkovci (u daljnjem tekstu Knjižnica) darove smatra dobrodošlima i prihvaća knjižničnu građu koja odražava tekuće interese i potrebe korisničke zajednice, a u skladu s unaprijed određenim kriterijima nabave i izgradnje knjižni čnog fonda. No, bez obzira na želju darodavca da pomogne Knjižnici i udomi knjige, darovi se ponekad ne uklapaju u stvarne potrebe korisnika i prostorne mogućnosti Knjižnice. Stoga Knjižnica nije uvijek u mogućnosti prihvatiti sve ponuđene donacije.

2. Prikladnost ponuđene građe

Knjižnica prihvaća sljedeću knjižničnu građu koja je cjelovita i u dobrom materijalnom stanju:

- novija izdanja i sadržajno aktualna literatura (beletristika, stručna i znanstvena literatura, slikovnice i knjige za djecu)
- građa koja se autorstvom i temom odnosi na Vinkovce i Vukovarsko-srijemsku županiju

(knjige, novine, časopisi, fotografije, geografske karte, razglednice i dr.)

- stare i rijetke knjige kulturne, bibliografske i bibliofilске vrijednosti
- brojeve časopisa koji nedostaju u fondu Knjižnice.

Knjižnica ne prihvaća:

- oštećenu građu (oštećene stranice, raspadnuti uvez, umrljane korice i stranice, podcrtani tekst i sl.)
- školske udžbenike
- stručnu i znanstvenu literaturu sa zastarjelim informacijama
- referentnu literaturu (enciklopedije, atlase, leksikone...) stariju od deset godina
- serijske publikacije (novine, tjednike, časopise), osim zavičajnih
- predmete (slike, skulpture, medalje, novčiće, poštanske marke i sl.).

Odstupanja od kriterija odnose se možebitno na vrijednu i rijetku zavičajnu građu ili građu koja ima obilježja kulturnog dobra.

3. Postupak darovanja građe

Obveza darodavca je sastaviti popis knjižnične građe koja se želi darovati Knjižnici. Popis treba sadržavati sljedeće podatke: naziv autora, naslov i godina izdavanja. Za



izradu popisa građe koja se želi donirati Knjižnici, potrebno je popuniti Obrazac za darivanje građe Knjižnici, a koji se može preuzeti osobno u Knjižnici ili na mrežnim stranicama Knjižnice. Molimo da građu ne donosite u Knjižnicu prije konzultacije s ovlaštenim djelatnicima Knjižnice.

Darovana građa bit će vrednovana od strane ovlaštenih djelatnika Knjižnice. Knjižnica zadržava pravo odlučiti koju građu će uključiti u fond sukladno stručnim kriterijima. Darodavac potpisuje izjavu da građa prijeđe u trajno vlasništvo Knjižnice te da Knjižnica u cijelosti zadržava pravo odlučivanja o raspolaganju darovanom građom.

Dodatne informacije o darovanju knjižnične građe možete zatražiti osobno u Knjižnici, na telefon 032/332-418 ili na e-mail: knjiznica@gkvk.hr

4. Zaprimanje građe

Građa za koju je dogovorena donacija zaprima se u Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci, Ulica kralja Zvonimira 9, u Vinkovcima.

Darodavac građe sam organizira dostavu donirane građe. Ukoliko se radi o većoj količini građe, prijevoz može organizirati Knjižnica.

U iznimnim slučajevima, na poziv darodavca, ovlašteni djelatnici Knjižnice mogu izravno vrednovati ponuđenu građu u domu darodavca.

5. Vlasništvo nakon prihvaćanja darovane građe

Jednom darovana građa vlasništvo je Knjižnice i ona ima pravo raspolagati građom na način koji smatra prikladnim te ju s vremenom otpisivati prema Pravilniku o reviziji i otpisu knjižnične građe. U slučaju da bilo koji dio darovane građe Knjižnica smatra nepotrebnim za zadržavanje, može građu vratiti darovatelju, proslijediti drugim knjižnicama, ustanovama, udrugama ili privatnim osobama kojima bi ta građa bila potrebija, darovati građu u humanitarne svrhe ili postupiti kao s drugom otpisanom knjižničnom građom.

