

**PRAVILNIK O UVJETIMA I NAČINU NAJMA JAVNIH PROSTORA
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VINKOVCI**

Na temelju članka 14. st. 3. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivača, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, na svojoj sjednici održanoj dana 1. veljače 2024. god. donosi sljedeći

Pravilnik o uvjetima i načinu najma javnih prostora Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se:

- uvjeti i način najma javnih prostora Knjižnice
- postupak najma prostora
- visina i način plaćanja naknade
- druga pitanja od važnosti za najam javnih prostora Knjižnice

Javne prostore Knjižnica može iznajmiti pravnim i fizičkim osobama uz uvjet da način i svrha korištenja prostora ne ometa redovan rad i djelatnost Knjižnice i da ne šteti ugledu i dostojanstvu Knjižnice.

Članak 2.

Prostori koji se mogu iznajmiti u Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci su:

- Dvorana Elza Kučera
- Prostor na Informacijsko-posudbenom odjelu

Članak 3.

Dvorana Elza Kučera nalazi se u prizemlju Knjižnice, u njenom istočnom krilu. Kapaciteta je 60 sjedećih mjesta te je opremljena svom potrebnom tehnologijom (ozvučenje, pametni televizor, računalo) kako bi se u njoj mogla odvijati različita događanja.

Dvorana Elza Kučera je izdvojeni prostor knjižnice sa garderobom i sanitarnim čvorom. Prostor na Informacijsko-posudbenom odjelu nalazi se u prizemlju Knjižnice, na samom ulazu u Knjižnicu. Kapaciteta je 200 sjedećih mjesta te je opremljen svom potrebnom tehnologijom (ozvučenje, projektor) kako bi se u njemu mogla odvijati različita događanja. Prostor na Informacijsko-posudbenom odjelu koji je dostupan za najam čine hol sa garderobom i sanitarni čvor.

Članak 4.

Za najam prostora u Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci potrebno je ispuniti Zahtjev za najam prostora Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci te ispunjeni Zahtjev dostaviti osobno u Knjižnicu ili na e-mail adresu: tajnistvo@gkvk.hr najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja događanja.

Obrazac Zahtjeva za najam prostora Knjižnice dostupan je na web stranici Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci.

Prilikom dogovora o najmu bitnim podacima smatra se sljedeće:

- naziv sadržaja
- organizator (pravna ili fizička osoba)
- mjesto (dvorana ili prostor na Informacijsko-posudbenom odjelu)
- datum
- predviđeno vrijeme početka i završetka događanja
- osoba za kontakt i kontaktne informacije
- potrebna oprema
- raspored stolova, stolica i sl.
- sinopsis događanja i sudionici događanja
- potvrdu da su regulirane obveze prema ZAMP-u u slučaju javnog prikazivanja autorskih djela.

Detaljniji uvjeti najma prostora između Knjižnice i Podnositelja zahtjeva riješit će se Ugovorom o najmu prostora u Gradskoj knjižnici i čitaonici Vinkovci.

Potpisom navedenog Ugovora Podnositelj prihvata sve u njemu navedene uvjete kao i uvjete propisane ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Naknada za korištenje prostora obračunava se po satu, za svaku prostoriju posebno i kumulativno sukladno važećem Cjeniku usluga Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci. Najam prostora obuhvaća i najam tehničke opreme - projektora, mikrofona, zvučnika, pametnog televizora, računala. Najam uključuje i dežurstvo jednog zaposlenika Knjižnice prema potrebi.

Po odobrenju zahtjeva s Podnositeljem se sklapa Ugovor o najmu, a plaćanje se vrši na račun Knjižnice u roku od 15 (petnaest) dana od dana izdavanja računa.

Članak 6.

Prostori iz članka 2. ovog Pravilnika mogu se davati na korištenje za edukacijske i promotivne potrebe te potrebe odvijanja kulturnih sadržaja lokalne zajednice i bez naknade za korištenje.

Ravnatelj Knjižnice zadržava pravo ocjenjivanja koje manifestacije pripadaju kulturnim, nekomercijalnim sadržajima namijenjenim javnosti kojima se prostori ustupaju bez naknade za korištenje, a u skladu s misijom i vizijom Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, Zakonom o knjižnicama te IFLA-inim smjernicama za narodne knjižnice. Neplaćanje naknade za najam navedenih prostora ne isključuje mogućnost odgovaranja za štete nastale u prostorima ili za oštećenja na opremi.

Članak 7.

Dvoranu Elza Kučera moguće je iznajmiti u radnom vremenu Knjižnice i van radnog vremena dok je Prostor na Informacijsko-posudbenom odjelu moguće iznajmiti isključivo van radnog vremena Knjižnice.

O terminima korištenja navedenih prostora odlučuje ravnatelj.

Knjižnica zadržava pravo izmjene programa i otkazivanja događanja.

Ulazak u prostor, preuzimanje ključeva prije događanja i predaja ključeva nakon događanja vršit će se u dogovoru s ravnateljem ili zaposlenikom Knjižnice zaduženim za to događanje.

Otkaz zahtjeva za najam mora biti sačinjen u pisanom obliku i dostavljen na e-mail: tajnistvo@gkvk.hr najkasnije 1 (jedan) dan prije početka događanja.

Članak 8.

Korisnik je dužan spomenuti prostor koristiti isključivo za namjenu organizacije događaja iz svoga zahtjeva, prostorom gospodariti pažnjom dobrog gospodara, postupati u skladu sa svim propisima i odlukama Knjižnice, voditi brigu o održavanju prostora te snositi odgovornost za zakonito i stručno vođenje poslova u vezi korištenja prostora kao i za štetu nastalu uslijed propusta u upravljanju i održavanju.

Korisnik je dužan, nakon održavanja događanja prostor koji je koristio vratiti u stanje u kakvom mu je isti dan na korištenje.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Knjižnice.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci**

Marina Markić, prof.



KLASA: 011-01/24-03/02

URBROJ: 2188-1-15-2-3

Vinkovci, 1. veljače 2024. godine

Pravilnik o uvjetima i načinu najma javnih prostora Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci stavljen je na oglasnu ploču Knjižnice dana 1. veljače 2024. godine te je stupio na snagu dana 9. veljače 2024. godine.

**Predsjednica Upravnog vijeća
Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci**

Marina Markić, prof.

