

KLASA: 003-05/21-01/02
URBROJ: 2188/01-14-02-21-2
Vinkovci, 19. ožujka 2021. godine

Temeljem članka 10. Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine broj 17/19 i 98/19), Odluke Gradskog vijeća Grada Vinkovaca o davanju suglasnosti na Izmjene Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, KLASA: 612-01/21-01/08, URBROJ: 2188/01-01-21-4 od 16. veljače 2021. godine i članka 14. Statuta Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci, Upravno vijeće Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci na svojoj osamnaestoj sjednici održanoj dana 19. ožujka 2021. godine donosi

**IZMJENE
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU
I NAČINU RADA
GRADSKE KNJIŽNICE I ČITAONICE VINKOVCI**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci od 10. lipnja 2015. godine, izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci od 29. siječnja 2018. godine, izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci od 10. rujna 2018. godine, izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci od 8. veljače 2019. godine i izmjenama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci od 19. ožujka 2021. godine članak 6. mijenja se i glasi:

U skladu sa zahtjevima ustrojstva rada s načelom efikasnosti i ekonomičnosti obavljanja poslova u Knjižnici se organiziraju ustrojbene jedinice i to:

1. Služba općih poslova
2. Odjel za odrasle
3. Dječji odjel – Dječja knjižnica mira
4. Audiovizualni odjel
5. Studijski odjel
6. Zavičajna zbirka Cibaliana
7. Spomen zbirka Ivana Vanje Radauša
8. Služba nabave i stručne obrade knjižnične građe
9. Služba informatike
10. Matična služba za narodne i školske knjižnice Vukovarsko-srijemske županije
11. Bibliobusna služba Vukovarsko-srijemske županije
12. Grafički odjel
13. Narodna knjižnica i čitaonica sv. Benedikta Nuštar
14. Narodna knjižnica i čitaonica Bošnjaci.

Slijedom navedenoga mijenja se i sistematizacija radnih mjesta na način da se Pravilniku u unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci dodaje:

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
V I N K O V C I
OGRANAK – NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BOŠNJACI**

Naziv radnog mjesta: Voditelj ogranaka

Stručna sprema: Završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz polja informacijskih i komunikacijskih znanosti s najmanje 60 ECTS bodova iz temeljnih predmeta knjižničarstva, odnosno studij knjižničarstva kojim je stečena visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju

Radno iskustvo: 1 godina

Ostali posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: Položen stručni ispit za dipl. knjižničara

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. posuđuje građu u slobodnom pristupu i informator je za tu građu, radi kao informator za složeniju građu
2. planira i izvodi edukaciju korisnika za korištenje svih izvora informacija
3. organizira kulturno-propagandne aktivnosti za odrasle korisnike, priprema izložbe i susrete sa književnicima i drugim umjetnicima
4. vodi i provodi rad s mladim korisnicima, organizira, koordinira, i vodi posebne programe za djecu
5. vodi međuknjižničnu posudbu
6. istražuje potrebne podatke i koordinira nabavu
7. sudjeluje u nabavi građe i njenom uključivanju u knjižnični fond
8. provjerava dotok naručene građe
9. katalogizira knjižničnu građu samostalno ili uz pomoć centralizirane obrade
10. stručno obrađuje građu, klasificira i katalogizira staru i stranu građu, građu uključenu u centralni katalog
11. uređuje kataloge i druge kartoteke za evidenciju, oblikuje kataloge i druga informacijska pomagala za rad i obavlja njihovu redakciju
12. priprema informativne biltene, biltene prinova i anotacije, sudjeluje u izradi informativnih biltena i bibliografija
13. obavlja predmetnu obradu građe, izrađuje pojmovnike (tezaurose) i bibliografije
14. sudjeluje u izradi programa za automatsku obradu podataka
15. vodi statistike o radu knjižnice
16. sudjeluje u planiranju djelatnosti knjižnice
17. teorijskim i praktičnim radom pridonosi razvoju knjižnične struke
18. obavlja i druge poslove prema nalogu ravnatelja

**GRADSKA KNJIŽNICA I ČITAONICA
V I N K O V C I
OGRANAK – NARODNA KNJIŽNICA I ČITAONICA BOŠNJACI**

Naziv radnog mjesta: Pomoćni knjižničar

Stručna sprema: četverogodišnja srednja škola

Radno iskustvo: 1 godina

Ostali posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa: Položen stručni ispit za pomoćnog knjižničara

Broj izvršitelja: 1

OPIS POSLOVA I RADNIH ZADATAKA

1. posuđuje i razdužuje građu, upisuje članove tj. korisnike knjižnice i vodi blagajnu s upisninama, zakasninama i drugim naknadama
2. vodi evidenciju rezervacija i prepisku s korisnicima
3. pruža informacije o smještaju građe na policama i u prostoru knjižnice
4. pronalazi građu u zatvorenom i slobodnom pristupu po signaturi
5. priprema građu za uvez, tehnički oprema knjige, ulaže građu na police i nadzire rad u čitaonicama
6. obavlja inventarizaciju i tekuću inventarnu kontrolu knjižnične građe
7. obavlja i druge poslove prema nalogu nadređenog voditelja i ravnatelja

Ova izmjena Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Gradske knjižnice i čitaonice Vinkovci bit će objavljena na oglasnoj ploči Knjižnice dana 19. ožujka 2021. godine, a stupa na snagu 27. ožujka 2021. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća
Marina Markić, prof.